

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



**ANÁLISIS DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2021**

ANÁLISIS DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
Período del 1 de enero al 31 de marzo de 2021

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 6, fracción XVII de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo (LFRCQROO), define que el Informe de Avance de Gestión Financiera es: “el informe trimestral que rinden los Poderes del Estado y los entes públicos a la Auditoría Superior del Estado para el análisis correspondiente, sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados, del ejercicio”.

La Auditoría Superior del Estado, en cumplimiento de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 14 de la LFRCQROO, realizó dentro de los 30 días posteriores a la fecha de su recepción, el análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera presentado por el **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, con la finalidad de conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados, para ser entregado a la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta de la Legislatura del Estado de Quintana Roo.

El Informe de Avance de Gestión Financiera contiene lo siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2021; y
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, y por los Presupuestos de Egresos autorizados por los H. Ayuntamientos de los municipios que conforman el Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2021.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

Por su parte, el **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, dentro de los términos establecidos en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, entregó a esta entidad fiscalizadora su Informe de Avance de Gestión Financiera el cual incluye las cifras acumuladas del periodo del 1 de enero al 31 de marzo del ejercicio fiscal 2021, en los términos previstos en la Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de Gestión Financiera, y al Acuerdo que Contiene los Lineamientos para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo.

I.- EL FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS

a) Ingresos

El **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, en el período comprendido del 1 de enero al 31 de marzo de 2021, presenta el siguiente Flujo de Ingresos:

RUBRO DE INGRESOS	INGRESOS					AVANCE FINANCIERO (%)
	ESTIMADO	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	
Impuestos	\$21,416,041.00	\$0.00	\$21,416,041.00	\$20,458,216.76	\$20,458,216.76	95.53
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	20,586.00	20,586.00	-
Derechos	26,920,654.00	0.00	26,920,654.00	24,352,372.97	24,352,372.97	90.46
Productos	1,950,385.00	0.00	1,950,385.00	1,026,384.06	1,026,384.06	52.62
Aprovechamientos	3,158,132.00	0.00	3,158,132.00	1,014,473.99	1,014,473.99	32.12
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	185,279,394.00	878,332.00	186,157,726.00	189,691,696.11	189,691,696.11	102.38
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
TOTAL INGRESOS	\$238,724,606.00	\$878,332.00	\$239,602,938.00	\$236,563,729.89	\$236,563,729.89	99.09

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

ANÁLISIS DEL AVANCE FINANCIERO

Del análisis y comparación entre el flujo del Ingreso Recaudado por **\$236,563,729.89**, en relación con el Ingreso Estimado por **\$238,724,606.00**, se deriva que la gestión para captar recursos al 31 de marzo del ejercicio 2021, se alcanzó en un **99.09%**. Este resultado se origina por las siguientes razones manifestadas por la entidad: **Impuestos**, “Variación de menos por \$957,824.24 debido a la diferencia presupuestal por concepto de Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones dentro de la partida del Impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles y sobre la partida de Impuestos Sobre los Ingresos”, **Contribuciones de Mejoras**, “Variación de más por \$20,586.00 debido a que no se estimó ingreso dentro del rubro de Contribuciones de Mejoras en el presupuesto aprobado”, **Derechos**, “Variación de menos por \$2,568,281.03 originado principalmente por la baja recaudación de las licencias para funcionamiento de establecimientos mercantiles en horas extraordinarias, ya que pocos establecimientos laboraron horas extraordinarias de funcionamiento como medida sanitaria, y por la baja recaudación por Derecho de alumbrado público”, **Productos**, “Variación de menos por \$924,000.94 originado por el bajo ingreso por parte de Productos de Mercados y otros sitios”, **Aprovechamientos**, “Variación de menos por \$2,143,658.01 por baja recaudación de Aprovechamientos patrimoniales por boletaje, concesiones y servicios funerarios, así como Otros aprovechamientos”, **Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones**, “Variación de más por \$4,412,302.11 por un aumento en las ministraciones del ramo 33 por el Fondo General de Participaciones, Participaciones de Gasolina y Diésel y del 0.136% de la Recaudación Participable. De igual manera aumentos por Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal por ISR de Bienes Inmuebles y por Multas Administrativas Federales no Fiscales”. **(Figura 1)**

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

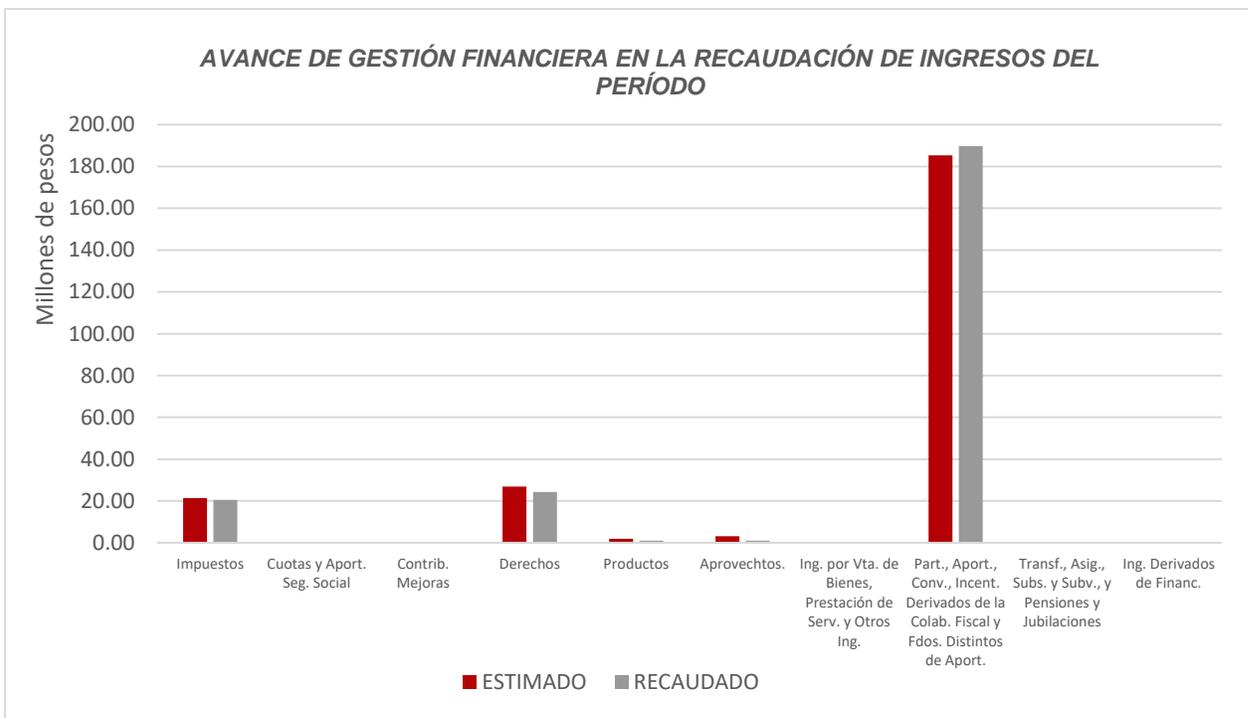


Figura 1

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL ANÁLISIS COMPARATIVO DEL AVANCE DE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.

El **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, ha captado ingresos en su gestión financiera al 31 de marzo de 2021 por **\$236,563,729.89** que comparado con respecto al Ingreso Estimado Anual por **\$880,801,258.00**, arroja que la entidad al cierre del primer trimestre, ha recaudado un **26.86%** del total de ingresos estimado para captar en todo el ejercicio fiscal. **(Figura 2)**

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

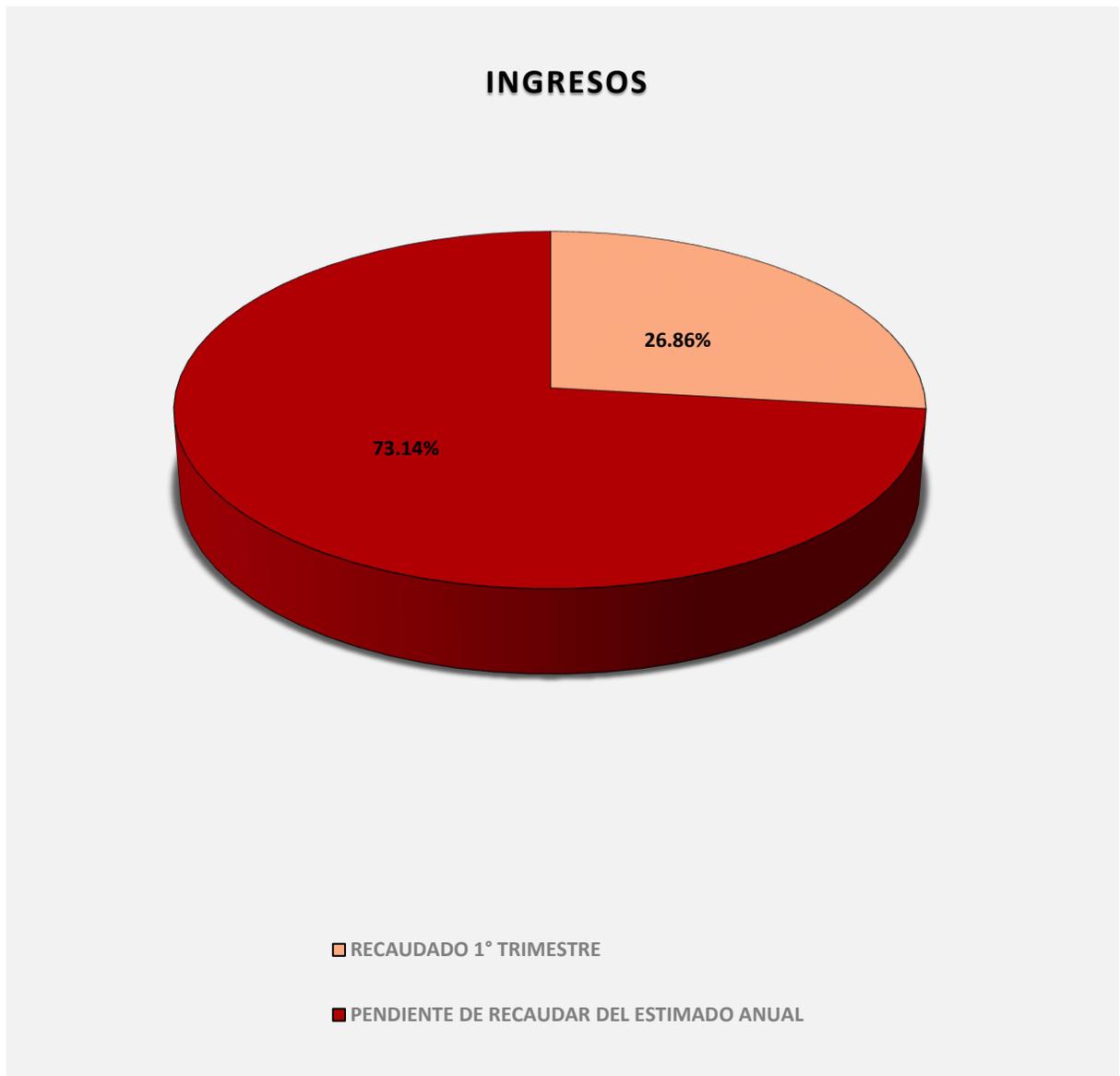


Figura 2

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

b) Egresos

El Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, en el período comprendido del 1 de enero al 31 de marzo de 2021, presenta el siguiente Flujo de Egresos:

CONCEPTO	EGRESOS					AVANCE FINANCIERO (%)
	APROBADO	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	
Servicios Personales	\$102,039,700.82	\$777,332.00	\$102,817,032.82	\$95,580,993.58	\$95,580,993.58	92.96
Materiales y Suministros	10,933,717.92	101,000.00	11,034,717.92	9,673,692.34	9,469,139.28	87.67
Servicios Generales	34,135,667.50	0.00	34,135,667.50	23,289,830.28	22,946,339.92	68.23
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,041,000.00	0.00	1,041,000.00	3,725,589.79	3,503,589.79	357.89
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,416,546.00	0.00	2,416,546.00	51,408.00	51,408.00	2.13
Inversión Pública	50,259,621.00	0.00	50,259,621.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Deuda Pública	15,415,176.00	0.00	15,415,176.00	13,228,104.62	13,228,104.62	85.81
TOTAL DEL GASTO	\$216,241,429.24	\$878,332.00	\$217,119,761.24	\$145,549,618.61	\$144,779,575.19	67.04

ANÁLISIS DEL AVANCE FINANCIERO

Del análisis y comparación entre el flujo del Egreso Devengado por **\$145,549,618.61**, en relación con el Egreso Modificado por **\$217,119,761.24**, se deriva que los recursos al 31 de marzo del ejercicio 2021, se aplicaron en un **67.04%**. Este menor devengo se origina por las siguientes razones manifestadas por la entidad: **Servicios Personales**, “se generaron ahorros presupuestales significativos en las partidas 1131 Sueldos base al personal de confianza, 1132 Sueldos al personal de base, 1311 Prima quinquenal, 1321 Gratificación de fin de año, 1322 Prima vacacional, 1341 Compensación x servicios personal base, 1342 Compensación x servs personal confianza, 1545 Prestaciones de

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

fin de año, 1711 Estímulos x productividad, 1712 Estímulos por puntualidad, asistencia mensual, entre las demás partidas en las cuales se registró un total de lo no ejercido de \$7,236,039.24, del presupuesto modificado autorizado aprobado, teniendo un efecto positivo en las finanzas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco”; **Materiales y Suministros**, “se generaron ahorros por \$1,361,025.58, dada la contingencia del COVID-19 la cual imposibilitó la realización de diversas actividades presenciales generando dichos ahorros, originados principalmente en los conceptos Papelería y consumibles de oficina, 2112 Útiles, artículos y herramientas menores, 2541 Materiales y suministros médicos”; **Servicios Generales**, “se devengó de menos por un total de \$10,845,837.22, en la partida en la cual hubo un ahorro presupuestal considerable es en la 3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios, de igual manera se tuvo ahorro presupuestal por la partida de Servicios de Arrendamiento, los cuales contribuyen a un efecto positivo en las finanzas de este H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco”, **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**, “se devengó de más por \$2,684,589.79 derivado de la partida de Ayudas Sociales, correspondientes al Subsidio de Predial que fueron otorgados a los contribuyentes que efectuaron su respectivo pago en tiempo y forma”; **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**, “se tuvo un total de no ejercido en este capítulo por \$2,365,138.00 derivado de la Política de Austeridad y Racionalidad del Gasto Operativo, se priorizó conforme a las necesidades de cada Unidad Administrativa, tratando de respetar el presupuesto autorizado”; **Inversión Pública**, “se devengó de menos por \$50,259,621.00, en este capítulo derivado a que aún no se efectúa gastos en obra pública”; **Deuda Pública**, “se devengó de menos \$2,187,071.38 debido a que se generaron economías por pago de Intereses de la deuda pública interna”. **(Figura 3)**

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

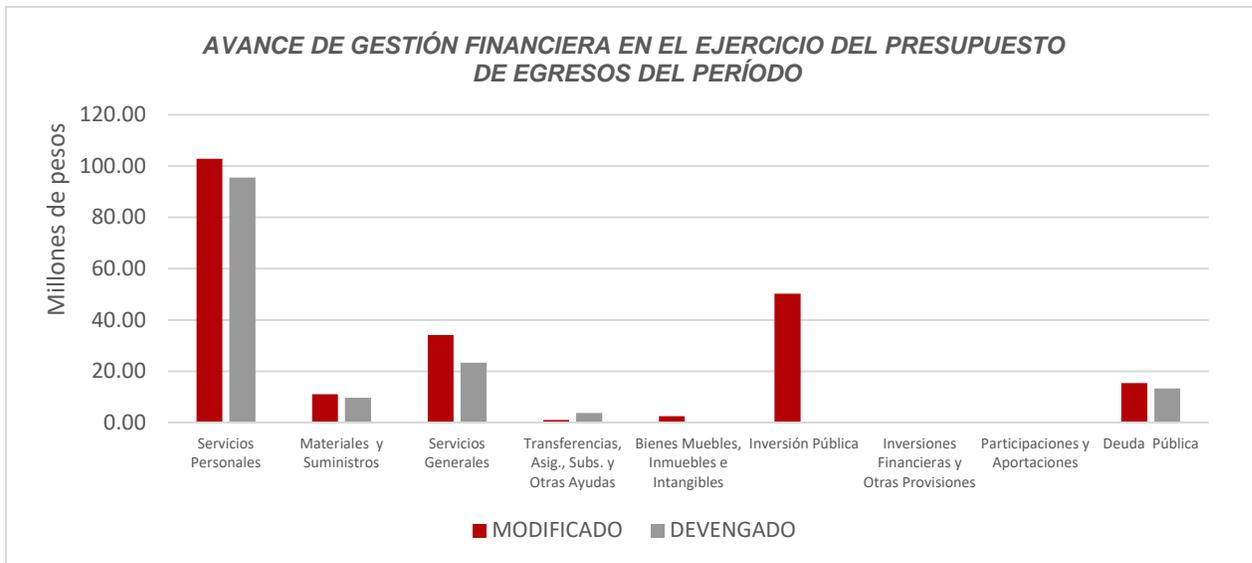


Figura 3

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL ANÁLISIS COMPARATIVO DEL AVANCE DE APLICACIÓN DE LOS EGRESOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.

El **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, ha devengado egresos en su gestión financiera al 31 de marzo de 2021 por **\$145,549,618.61**, que comparado con respecto al Egreso Modificado Anual por **\$881,679,589.80**, arroja que la entidad al cierre del primer trimestre, ha ejercido un **16.51%** del total autorizado para ejercer en todo el ejercicio fiscal. **(Figura 4)**

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

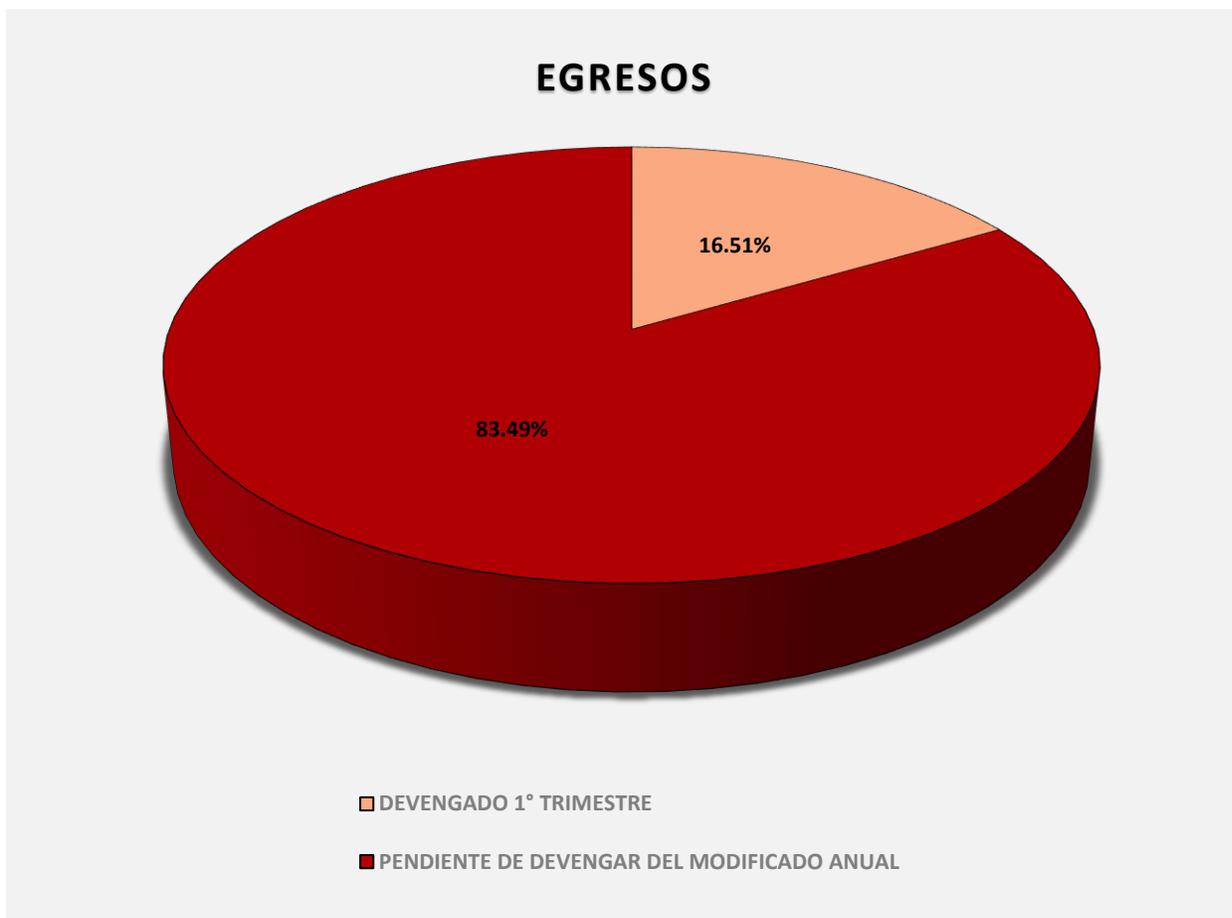


Figura 4

II.- EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

El Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, reporta como presupuesto total asignado la cantidad de **\$880,801,258.00**, para el desarrollo de los siguientes programas presupuestarios:

- **E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 6 de gestión para el logro de los objetivos.
- **E008 - Obras Públicas Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos.
- **E010 - Acciones Sociales para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **E011 - Cultura para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos.
- **E012 - Educación para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos.
- **E013 - Salud para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos.
- **E015 - Deporte para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 4 de gestión para el logro de los objetivos.
- **E016 - Juventud para el Desarrollo Social**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos.
- **E019 - Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de O.P.B.** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos.
- **F002 - Desarrollo Rural Municipal** el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 7 de gestión para el logro de los objetivos.
- **F003 - Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos.
- **M001 – Gestión Institucional de Gobierno**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 4 de gestión para el logro de los objetivos.
- **M006 – Tecnología de la Información Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos.
- **M007 – Procesos Jurídicos Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 1 de gestión para el logro de los objetivos.
- **O001 – Contraloría Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 5 de gestión para el logro de los objetivos.
- **O002 – Transparencia y Rendición de Cuentas Municipales**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 2 de gestión para el logro de los objetivos.
- **P001 – Presidencia Municipal**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **P003 – Apoyo Técnico al Presidente**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos.
- **R002 – Apoyo Técnico al Cabildo**, el cual se desarrollará con 2 indicadores estratégicos y 3 de gestión para el logro de los objetivos.

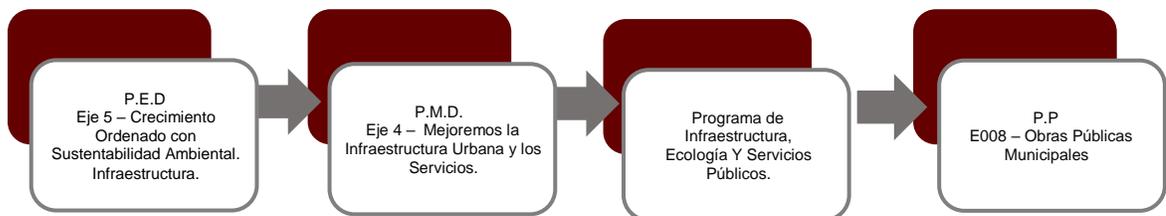
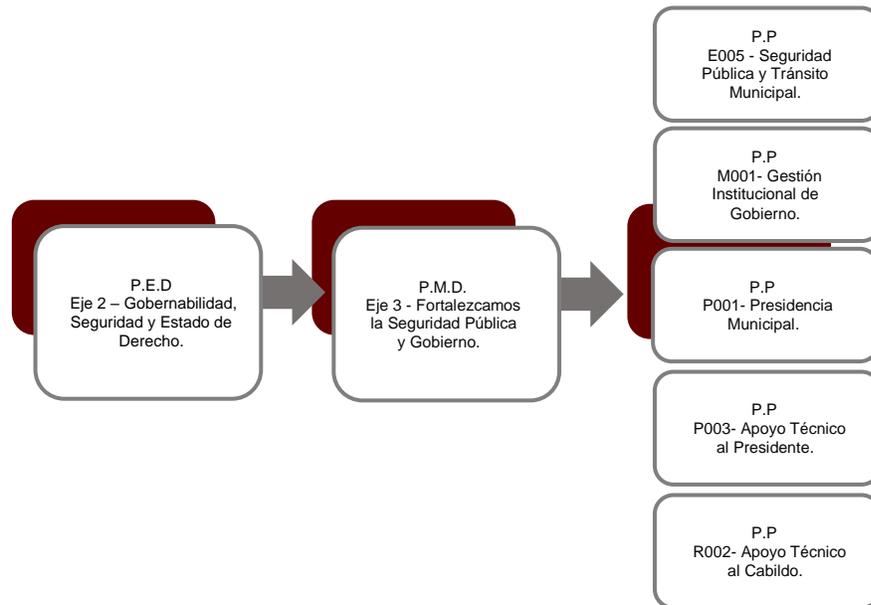
Cabe señalar, que la entidad presentó las Cédulas del Avance del Cumplimiento de los Objetivos y Metas de los siguientes Programas Presupuestarios, sin embargo, la información reportada no corresponde a lo solicitado en Guía:

- E001 Atención Ciudadana Municipal
- E006 Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología
- E009 Servicios Públicos Municipales
- E014 Zoológico Municipal
- E017 Asistencia Social para el Desarrollo Social
- E018 Igualdad entre Mujeres y Hombres del Municipio
- E023 Finanzas Públicas Municipales
- F001 Promoción Turística Municipal
- K001 Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM)
- M004 Administración Municipal
- M005 Comunicación Social
- P004 Planeación Municipal
- R001 Actividades derivadas del trabajo del H. Ayuntamiento

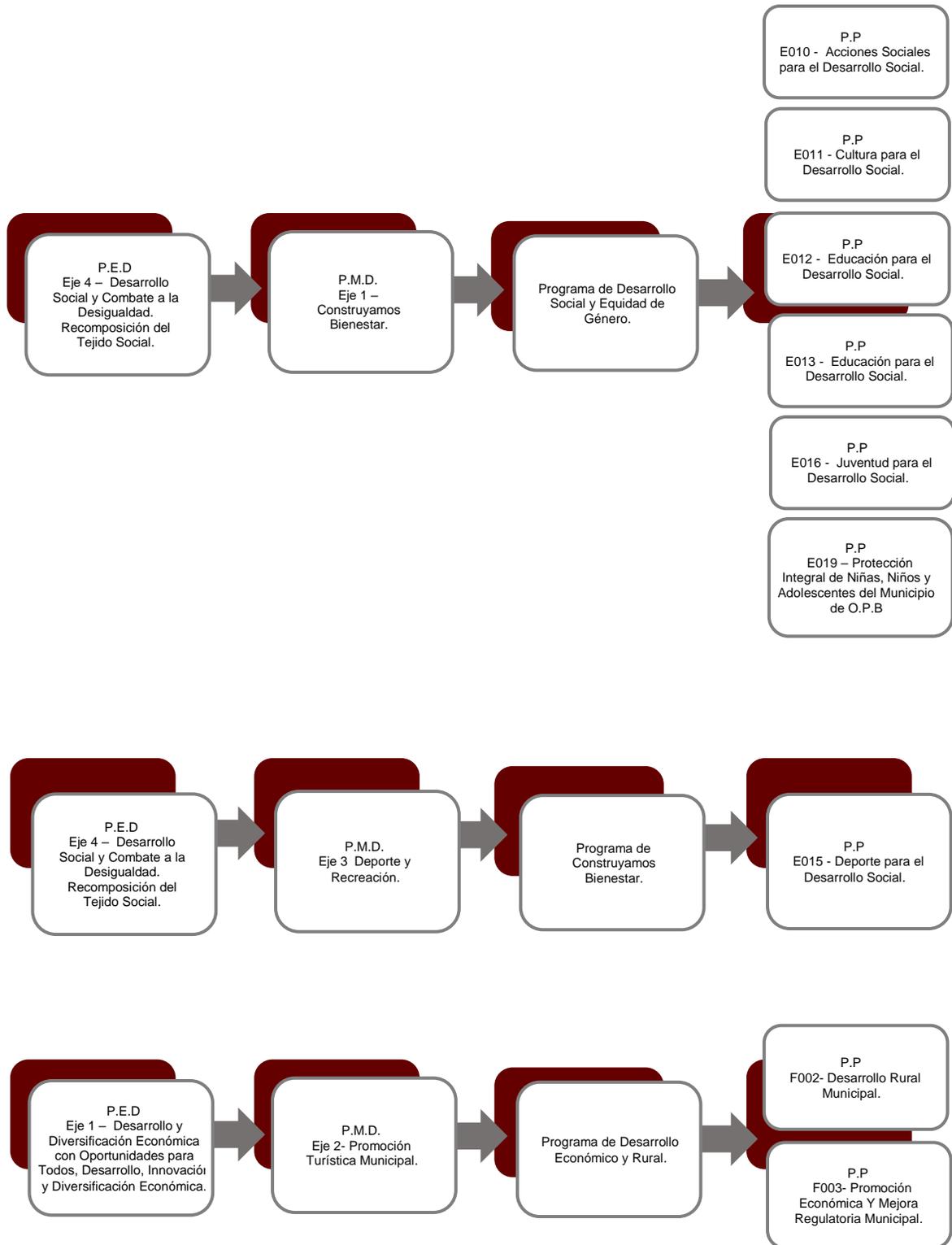
Por otra parte, se informa que los importes reportados en este apartado no se consideraron las modificaciones presupuestales realizadas por la entidad durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2021.

Estos programas presupuestarios se encuentran alineados al Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 de la siguiente manera:

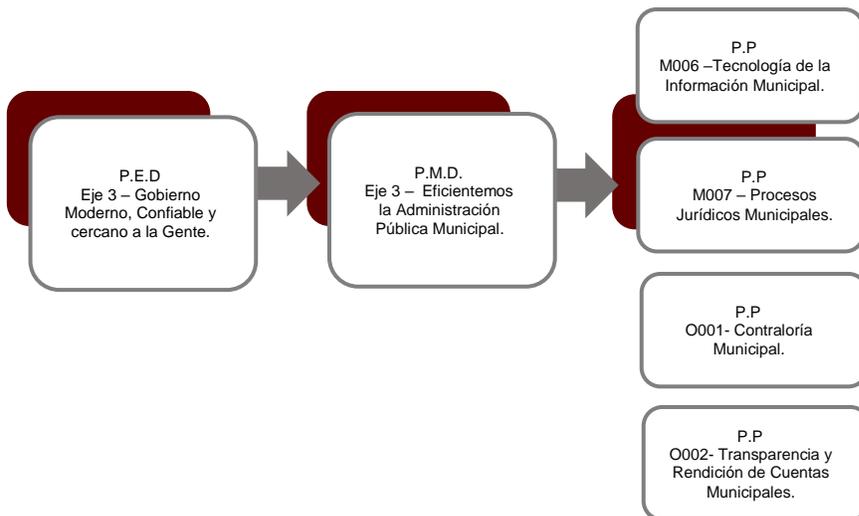
La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.



La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.



La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.



El Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, en el período del 1 de enero al 31 de marzo de 2021, presenta el siguiente avance del cumplimiento de los programas:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Proteger la integridad física y el patrimonio de las personas mediante el cuidado del orden público y la participación ciudadana en las decisiones de seguridad.	Tasa de variación de disminución de incidencia del delito.	Ascendente	Anual	65,869.00	Si	35,103.00	-	-	-	191.88%	53.29%
						18,294.00	15,624.00	17,029.00	14,922.00		
P- Contribuir a cuidar el orden y la paz social del municipio de Othón P. Blanco, respetando los derechos de la población.	Porcentaje de acciones emprendidas.	Ascendente	Trimestral	405.00	Si	113.00	-	-	-	125.56%	27.90%
						90.00	110.00	105.00	100.00		
C01-Fortalecer el Sistema Policial municipal, mediante acciones prioritarias con base a la demanda social.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema policial.	Descendente	Semestral	11.00	Si	1.00	-	-	-	50.00%	9.09%
						2.00	1.00	4.00	4.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
C02- Diseñar la programación de capacitación, evaluación y certificación de la corporación policial preventiva.	Porcentaje de programación de acciones para el cumplimiento de la función policial óptima.	Descendente	Semestral	635.00	Si	292.00	-	-	-	292.00%	45.98%
						100.00	247.00	144.00	144.00		
C03- Coordinar la operatividad en la Capital y en las diferentes comunidades del Municipio.	Porcentaje de los Programas, Operativos y/o Proyectos de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Semestral	56,897.00	Si	32,921.00	-	-	-	204.16%	57.86%
						16,125.00	13,315.00	14,809.00	12,648.00		
C04- Reorientar la Prevención del Delito y la violencia del municipio y articular las políticas públicas de la Participación Ciudadana.	Porcentaje de los Programas de Prevención del Delito con la Participación Ciudadana de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Semestral	1,410.00	Si	443.00	-	-	-	125.85%	31.42%
						352.00	354.00	352.00	352.00		
C05- Sistema de atención a la víctima, ofendido o adolescentes eficazmente, proporcionando los servicios de primer contacto, legales, psicológicos y sociales necesarios para la prevención de las violencias y riesgos sociales.	Porcentaje de las Atenciones proporcionadas a las víctimas de las violencias y riesgos sociales.	Descendente	Semestral	3,684.00	Si	1,178.00	-	-	-	128.32%	31.98%
						918.00	891.00	909.00	966.00		
C06- Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar, todas las actividades administrativas de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Porcentaje de las actividades administrativas de la Dirección General.	Descendente	Semestral	2,827.00	Si	155.00	-	-	-	21.92%	5.48%
						707.00	706.00	706.00	708.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E008 – Obras Públicas Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Promover el crecimiento urbano y humano brindando infraestructura de calidad con proyectos planificados.	Solicitudes de obra Pública en el Municipio.	Ascendente	Anual	122.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	45.00	30.00	47.00		
Reducir el rezago social y económico, en las localidades del municipio de Othón p. blanco, beneficiando a la población vulnerable, atendiendo oportunamente las demandas.	Porcentaje de acciones de Obra Pública.	Ascendente	Anual	122.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	45.00	30.00	47.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E008 – Obras Públicas Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
C01-Obras supervisadas.	Obras de infraestructura social supervisadas.	Ascendente	Trimestral	122.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	45.00	30.00	47.00		
C02- Expedientes Unitarios Integrados.	Expedientes Unitarios Integrados.	Ascendente	Trimestral	122.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	45.00	30.00	47.00		
C03- Contratos Finalizados.	Contratos Finalizados.	Ascendente	Trimestral	90.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	0.00		
C03- Gestiones Realizadas..	Gestiones Realizadas.	Ascendente	Trimestral	940.00	Si	216.00	-	-	-	98.63%	22.98%
						219.00	238.00	240.00	243.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E010 Acciones Sociales para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de actividades atendida.	Ascendente	Trimestral	1,087.00	Si	11.00	-	-	-	3.73%	1.01%
						295.00	292.00	206.00	294.00		
P- Coordinar y gestionar acciones que inciden en el bienestar de la población del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de acciones atendidos.	Ascendente	Trimestral	1,087.00	Si	11.00	-	-	-	3.73%	1.01%
						295.00	292.00	206.00	294.00		
C01- Acciones para el Desarrollo de la Población realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	83.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						22.00	19.00	21.00	21.00		
C02-Instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil vinculadas.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	36.00	Si	11.00	-	-	-	122.22%	30.56%
						9.00	9.00	9.00	9.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E010 Acciones Sociales para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
C03- Acciones para el desarrollo personal, familiar y social de la población en los parques hábitat.	Porcentaje de Acciones Realizadas.	Ascendente	Trimestral	968.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						264.00	264.00	176.00	264.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E011 Cultura para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a dotar a la infraestructura cultural de espacios y servicios dignos y hacer un uso más intensivo de ella mediante acciones para la creación, equipamiento y remodelación de la infraestructura cultural para hacer uso más intensivo de ella.	Porcentaje de Población Atendida.	Ascendente	Anual	105.00	Si	2.00	-	-	-	8.33%	1.55%
						24.00	26.00	30.00	25.00		
P- Crear conciencia en la población de que las costumbres y tradiciones son valores culturales que enriquecen la identidad del municipio y atender las inquietudes artísticas de la población.	Porcentaje de Artistas con Costumbres y Tradiciones.	Ascendente	Anual	180.00	Si	2.00	-	-	-	8.33%	1.55%
						24.00	26.00	30.00	25.00		
C01- Fomento y Conservación para la identidad Cultural.	Porcentaje de Actividades Culturales Municipales Realizadas.	Ascendente	Anual	129.00	Si	2.00	-	-	-	8.33%	1.55%
						24.00	26.00	30.00	25.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E012 Educación para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de población alcanzada.	Descendente	Trimestral	4,820.00	Si	892.00	-	-	-	68.62%	18.51%
						1,300.00	1,320.00	900.00	1,300.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E012 Educación para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
P- Que las niñas, niños y jóvenes de nuestro municipio tengan las mismas oportunidades de educación y cuenten con las capacidades y conocimientos básicos para su desarrollo personal y profesional. Asimismo, establecer una relación de cooperación con las autoridades educativas y padres de familia.	Porcentaje de personas alcanzadas.	Descendente	Trimestral	4,820.00	Si	892.00	-	-	-	68.62%	18.51%
						1,300.00	1,320.00	900.00	1,300.00		
C01-Fomento educativo realizado.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	74.00	Si	9.00	-	-	-	64.29%	12.16%
						14.00	20.00	17.00	23.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E013 Salud para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Cobertura en Salud.	Ascendente	Trimestral	6,847.00	Si	431.00	-	-	-	24.02%	6.29%
						1,794.00	2,151.00	1,637.00	1,265.00		
P- Prevenir factores de riesgo que afecten la salud pública del municipio, mediante el control de enfermedades epidemiológicas y la eliminación de focos infecciosos.	Porcentaje de personas atendidas en salud.	Ascendente	Trimestral	6,847.00	Si	431.00	-	-	-	24.02%	6.29%
						1,794.00	2,151.00	1,637.00	1,265.00		
C01- Acciones y prevenciones de zoonosis y arbovirus.	Porcentaje de Acciones y prevenciones.	Ascendente	Trimestral	4,670.00	Si	149.00	-	-	-	12.44%	3.19%
						1,198.00	1,562.00	1,249.00	661.00		
C02- Acciones y prevenciones en Salud Pública.	Porcentaje de Acciones y prevenciones.	Ascendente	Trimestral	2,177.00	Si	282.00	-	-	-	47.32%	12.95%
						596.00	589.00	388.00	604.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E015 Deporte para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Promover que la población de las colonias marginadas y comunidades rurales practiquen el ejercicio físico a través de algunas disciplinas deportivas y el sano esparcimiento en los espacios deportivos y recreativos con que se cuenta, para tener una vida saludable y una mejor integración familiar.	Cobertura de la Promoción y Fomento al Deporte en el Municipio.	Ascendente	Anual	1.00	No	1.00	-	-	-	100.00%	100.00%
						1.00	0.00	0.00	0.00		
P- Ofrecer eventos deportivos, ligas deportivas bien estructuradas tanto en la zona rural como la zona urbana, apoyo al desarrollo deportivo de las nuevas generaciones y el compromiso con su formación hasta alcanzar ser atletas de alto rendimiento.	Porcentaje de programas deportivos implementados por el instituto.	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	1.00	-	-	-	100.00%	25.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00		
C01- La dirección general del instituto realizara la gestión de los apoyos solicitados por los atletas y/o encargados de los selectivos municipales que participaran en la etapa estatal, para determinar el tipo de apoyo que se entregara como: transporte, alimentación, hospedaje, material deportivo, entre otros.	Gestión y verificación de las solicitudes de apoyo a los selectivos municipales y diferentes atletas particulares del municipio que lo requieran.	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00		
C02- Programa permanente de manejo de ligas deportivas en las comunidades y zona rural del municipio para las disciplinas de futbol, volibol y béisbol.	Ligas deportivas en la zona rural de futbol, volibol y béisbol.	Ascendente	Semestral	12.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						6.00	0.00	6.00	0.00		
C03- Programa permanente de manejo de ligas deportivas en la zona urbana del municipio para las disciplinas de futbol, basquetbol, béisbol y volibol.	Ligas deportivas de futbol, basquetbol, béisbol y volibol en la zona urbana	Ascendente	Semestral	44.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						22.00	0.00	22.00	0.00		
C04-Programa permanente de mantenimiento y rehabilitación de espacios y unidades deportivas que pertenecen a la zona urbana del municipio como pueden ser: estadios, campos, canchas, domos, entre otros; dichas actividades de mantenimiento pueden incluir: pintura, podado y chapeo, plomería y electricidad en general, estas actividades son realizadas por la coordinación de infraestructura deportiva.	Mantenimiento y rehabilitación de unidades y espacios deportivos que pertenecen al municipio.	Ascendente	Trimestral	240.00	Si	12.00				20.00%	5.00%
						60.00	60.00	60.00	60.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E016 Juventud para el Desarrollo Social									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas	Cobertura de servicios de formación de vida.	Ascendente	Trimestral	1,200.00	Si	300.00	-	-	-	100.00%	25.00%
						300.00	300.00	300.00	300.00		
P-Incorporar a la juventud a la vida social y familiar, a participar en el desarrollo económico y político de la localidad y del país.	Porcentaje de servicios juveniles implementados.	Ascendente	Trimestral	122.00	Si	6.00	-	-	-	100.00%	25.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00		
C01- Espacios de sano esparcimiento para niñas, niños, adolescentes y jóvenes proporcionados.	Porcentaje de espacios de sano esparcimiento proporcionados	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	5.00	-	-	-	83.33%	20.83%
						6.00	6.00	6.00	6.00		
C02- Espacios de Expresión en Plataformas Digitales Creados.	Porcentaje de publicaciones de convocatoria.	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	5.00	-	-	-	100.00%	25.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E019 – Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de O.P.B.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a dar garantía al cumplimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Othón P. Blanco mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias municipales, relacionadas con el tema de la niñez.	Participación institucional.	Ascendente	Trimestral	13.00	Si	4.00	-	-	-	100.00%	30.77%
						4.00	4.00	3.00	2.00		
P- Instituciones del sector público, privado, académico y de sociedad civil que se adhieren al SIPINNA y operan alineadas al Programa municipal de protección integral.	Participación institucional y de la sociedad civil.	Ascendente	Trimestral	12.00	Si	2.00	-	-	-	100.00%	16.67%
						2.00	4.00	2.00	4.00		
C01- Acciones enfocadas a la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de protección N,NyA.	Ascendente	Trimestral	1,047.00	Si	512.00	-	-	-	196.17%	48.90%
						261.00	371.00	249.00	166.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F002 Desarrollo Rural Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de personas que desarrollaron capacidades para dar valor agregado a su producción.	Ascendente	Anual	969.00	No	9.00				100.00%	0.93%
						9.00	-	-	960.00		
P- Consolidar las actividades agropecuarias mediante la generación de valor agregado a los productos del sector agropecuario, pesquero y rural, elevar la calidad a través de la competitividad y la promoción de proyectos productivos.	Porcentaje de actividades productivas donde se generó valor agregado.	Ascendente	Anual	6.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	6.00		
C01- Acciones de Asistencia Técnica en materia agrícola realizadas.	Porcentaje de asistencias técnicas programadas en beneficio de productores agrícolas.	Descendente	Mensual	18.00	Si	1.00	-	-	-	25.00%	5.56%
						4.00	6.00	4.00	4.00		
C02- Acciones para la prevención de incendios.	Porcentaje de capacitaciones en la prevención de incendios forestales en el Municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	9.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						9.00	0.00	0.00	0.00		
C03- Acciones de Asistencia técnica y gestión en materia pecuaria realizadas.	Porcentaje de Asistencia Técnica impartidas para mejorar los procesos de producción pecuaria.	Ascendente	Mensual	13.00	Si	2.00	-	-	-	50.00%	15.38%
						4.00	4.00	2.00	3.00		
C04- Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizadas.	Porcentaje de asistencia técnica impartidas.	Ascendente	Mensual	8.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						2.00	3.00	2.00	1.00		
C05- Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizadas.	Porcentaje de gestiones para la obtención de documentos para la factibilidad ecológica de uso de suelo, infraestructura e insumos.	Ascendente	Anual	5.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						1.00	3.00	1.00	0.00		
C06- Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de asistencia técnica programadas a impartir mujeres productoras para mejorar su proceso de producción.	Descendente	Mensual	9.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	5.00	2.00	2.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F002 Desarrollo Rural Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
C07- Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de Huertos Horticolas Familiares Establecidos.	Ascendente	Anual	5.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	2.00	2.00	1.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F003 Promoción Económica y Mejora Regulatoria Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Facilitar la inversión de proyectos productivos de empresarios y agricultores, que consoliden las cadenas productivas y generen fuentes de empleo para fortalecer el desarrollo municipal.	Porcentaje de servicios empresariales brindados por todas las áreas del IMES.	Ascendente	Anual	12,428.00	Si	3,295.00	-	-	-	33.47%	26.40%
						9,844.00	196.00	988.00	1,454.00		
P- Fortalecer el mercado interno a través de la creación de proyectos productivos promotores de empleos, en beneficio de las y los emprendedores de las pequeñas y medianas empresas (PyMes).	Porcentaje de usuarios atendidos por todas las áreas del IMES.	Ascendente	Anual	8,510.00	Si	5,103.00	-	-	-	88.96%	59.96%
						5,736.00	709.00	1,193.00	872.00		
C01- Programa para el desarrollo de capacidades empresariales.	Porcentaje de emprendedores atendidos.	Ascendente	Trimestral	490.00	Si	253.00	-	-	-	361.43%	51.63%
						70.00	179.00	124.00	117.00		
C02- Programa de Inclusión económica de emprendedores al sector social de la economía.	Porcentaje de emprendedores del sector social de la economía atendidos.	Ascendente	Trimestral	1,330.00	Si	85.00	-	-	-	14.41%	6.39%
						590.00	300.00	350.00	90.00		
C03- Programa de atención a contribuyentes de mediano y bajo riesgo.	Porcentaje de empresarios atendido.	Ascendente	Trimestral	6,190.00	Si	4,765.00	-	-	-	96.73%	76.98%
						4,926.00	80.00	569.00	615.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M001 Gestión Institucional de Gobierno									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Contribuir a eficientar, transparente y honesta la gestión del gobierno Municipal, mediante la atención y gestión de las peticiones sociales que benefician a la población del Municipio de Othón P. Blanco.	Acciones de apoyo a la función pública y buen gobierno.	Descendente	Anual	5,000.00	Si	1,231.00	-	-	-	98.88%	24.62%
						1,245.00	1,245.00	1,245.00	1,265.00		
P- Contribuir a mejorar la comunicación entre las autoridades y los ciudadanos, mediante el seguimiento de las peticiones sociales.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito.	Descendente	Anual	6,000.00	Si	1,684.00	-	-	-	112.27%	28.07%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
C01- Atención y gestión ciudadana y sectores organizados.	Porcentaje de atención y gestión realizadas por ámbito.	Descendente	Mensual	6,000.00	Si	1,728.00	-	-	-	115.20%	28.80%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
C02- Vinculación efectiva con los tres órdenes de gobierno e instituciones privadas.	Porcentaje de Actividades vinculadas con el Estado e Instituciones Privadas.	Ascendente	Mensual	25.00	Si	4.00	-	-	-	100.00%	16.00%
						4.00	5.00	9.00	7.00		
C03- Atención a la gestión social ciudadana.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Descendente	Mensual	1,800.00	Si	420.00	-	-	-	93.33%	23.33%
						450.00	450.00	450.00	450.00		
C04- Solicitudes ciudadanas recibidas a través de múltiples canales de soporte del Ayuntatel 072.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas recibidas.	Descendente	Mensual	4,500.00	Si	869.00	-	-	-	77.24%	19.31%
						1,125.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M006 Tecnología de la Información Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Contribuir a mejorar la eficiencia de las tecnologías de la información y comunicación evitando que sea vea afectada la operatividad del personal del ayuntamiento.	Porcentaje de personal de las diferentes áreas del ayuntamiento que han sido atendidos.	Ascendente	Mensual	3,100.00	Si	490.00	-	-	-	65.33%	15.81%
						750.00	800.00	750.00	800.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M006 Tecnología de la Información Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
P- Los equipos de tecnologías de la información y comunicación se encuentran funcionando de forma óptima.	Porcentaje de equipos de tecnologías de la información y comunicación reparados.	Ascendente	Mensual	1,800.00	Si	280.00	-	-	-	62.22%	15.56%
						450.00	400.00	450.00	500.00		
C01- Eficiencia en el funcionamiento de las tecnologías de la información y comunicación.	Porcentaje de atención de las solicitudes realizadas a la dirección de tecnologías de la información y comunicación.	Ascendente	Mensual	2,450.00	Si	475.00	-	-	-	79.17%	19.39%
						600.00	650.00	550.00	650.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M007 Procesos Jurídicos Municipales.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Contribuir para que el servidor público municipal conozca las normas reglamentarias que rigen los actos administrativos de la administración pública municipal.	Porcentaje de los servidores públicos que conocen las disposiciones normativas aplicables a la administración pública Municipal.	Ascendente	Trimestral	400.00	Si	90.00	-	-	-	90.00%	22.50%
						100.00	100.00	100.00	100.00		
P- Los servidores públicos municipales conocerán plenamente los elementos que integran los actos administrativos para el debido cumplimiento de sus funciones; que en consecuencia, evitaren juicios en contra del Municipio de carácter administrativo, laboral, penal, civil, mercantil, agrario y de amparo.	Porcentaje de las áreas administrativas que disminuyeron sus conflictos de carácter legal.	Descendente	Trimestral	40.00	Si	8.00	-	-	-	80.00%	20.00%
						10.00	10.00	10.00	10.00		
C01- Otorgar asesoría jurídica a las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal.	Porcentaje de las asesorías jurídicas otorgadas a las áreas de la administración pública municipal.	Ascendente	Trimestral	120.00	Si	25.00	-	-	-	83.33%	20.83%
						30.00	30.00	30.00	30.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		0001 – Contraloría Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Sanear las finanzas municipales, supervisar el gasto público y el adecuado manejo del patrimonio municipal, modernizar los procesos de control interno y concientizar el servicio público a fin de evitar corrupción.	Porcentaje del nivel de implementación de acciones de Control Interno.	Ascendente	Anual	5.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	0.00		
P- Fiscalizar, verificar y vigilar las acciones de control que cumplan con las disposiciones normativas que regulan los procedimientos administrativos, el actuar del servidor público, el manejo de la hacienda municipal, el ejercicio del gasto público y la gestión.	Porcentaje de mecanismos operando.	Ascendente	Anual	5.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	5.00		
C01- Acciones para Transparentar y fortalecer las actuaciones administrativas realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas durante la gestión.	Ascendente	Anual	438.00	Si	15.00	-	-	-	83.33%	3.42%
						18.00	204.00	15.00	201.00		
C02- Informe de supervisión a obras publicas elaborados.	Porcentaje de obras supervisadas o verificadas.	Ascendente	Trimestral	40.00	Si	18.00	-	-	-	180.00%	45.00%
						10.00	20.00	10.00	0.00		
C03- Procesos administrativos y de Control Interno realizados auditorías externas atendidas.	Porcentaje de los procesos administrativos atendidos en el ejercicio.	Ascendente	Trimestral	120.00	Si	4.00	-	-	-	133.33%	3.33%
						3.00	3.00	3.00	111.00		
C04- Auditorías externas atendidas.	Porcentaje de auditorías estatales y federales atendidas.	Ascendente	Trimestral	17.00	Si	4.00	-	-	-	80.00%	23.53%
						5.00	5.00	5.00	2.00		
C05- Atención de Quejas, Denuncias e Investigaciones.	Porcentaje de Quejas, Denuncias e Investigaciones.	Ascendente	Anual	26.00	Si	27.00	-	-	-	450.00%	103.85%
						6.00	6.00	6.00	8.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		0002 Transparencia y Rendición de Cuentas Municipales									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir con la transparencia de la gestión pública mediante la difusión de información que genere este sujeto obligado; garantizando como prioridad la protección de los datos personales en posesión de dichos sujetos; favoreciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos, así como manejar la organización, clasificación y manejo de los documentos.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	1.00		
P- Ser enlace entre el Ayuntamiento y el o la Solicitante, garantizando el acceso de toda persona a la información en posesión de los sujetos obligados (municipio de Othón P. Blanco).	Porcentaje de la Gestión Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección De Datos Personales.	Ascendente	Mensual	480.00	Si	120.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%
						120.00	120.00	120.00	120.00		
C01- Obligaciones de transparencia Actualizadas.	Porcentaje de obligaciones de Transparencia Actualizadas.	Ascendente	Mensual	276.00	Si	37.00	0.00	0.00	0.00	53.62%	13.41%
						69.00	69.00	69.00	69.00		
C02- Atención a Solicitudes realizadas.	Porcentaje de atención a solicitudes.	Ascendente	Mensual	500.00	Si	82.00	0.00	0.00	0.00	65.08%	16.40%
						126.00	126.00	125.00	123.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P001- Presidencia Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Contribuir a realizar una gestión gubernamental eficiente y responsable.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Descendente	Anual	6,000.00	Si	1,500.00	-	-	-	100.00%	25.00%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
P- Los Habitantes del Municipio de Othón P. Blanco Reciben Servicios y Programas de Manera Oportuna y Eficiente.	Porcentaje de servicios y programas realizados con eficiencia.	Ascendente	Anual	6,000.00	Si	1,350.00	-	-	-	90.00%	22.50%
						1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		
C01- Coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas Municipales suficiente.	Porcentaje de Coordinación con Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	Ascendente	Mensual	96.00	Si	24.00	-	-	-	100.00%	25.00%
						24.00	24.00	24.00	24.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P001- Presidencia Municipal									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
C02- Asistencia Técnica para la toma de decisiones proporcionada.	Porcentaje de Asistencias Técnicas Proporcionadas.	Ascendente	Mensual	7,200.00	Si	1,300.00	-	-	-	72.22%	18.06%
						1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00		
C03- Informe Anual de Acciones de Gobierno Entregado.	Porcentaje de Informe de Gobierno Entregado al Congreso.	N/A	Anual	1.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	1.00	0.00		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P003 Apoyo Técnico al Presidente									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F- Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal, mediante el cumplimiento de las metas fijadas y tareas encomendadas a la Secretaría Técnica a fin de garantizar resultados en beneficio de la ciudadanía.	Índice General de Avance en el PbR-SED en la Secretaría Técnica.	Ascendente	Trimestral	72.00	Si	14.00	-	-	-	77.78%	19.44%
						18.00	18.00	18.00	18.00		
P- Mejorar la coordinación de las áreas de la Administración Pública Municipal; fungir de enlace en las actividades de la Presidencia Municipal, así como prestar apoyo a los migrantes que acudan a la ventanilla única de atención a personas migrantes.	Porcentaje de Cumplimiento Programático de metas de la Secretaría Técnica.	Ascendente	Trimestral	72.00	Si	14.00	-	-	-	77.78%	19.44%
						18.00	18.00	18.00	18.00		
C01- Integración del Informe de Gobierno Municipal.	Informe de Gobierno Municipal.	Ascendente	Anual	1.00	Si	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	1.00	0.00		
C02- Actividades de apoyo desarrolladas para el cumplimiento de metas de la Presidencia municipal y de las áreas sustantivas.	Seguimiento a Proyectos Especiales.	Ascendente	Trimestral	10.00	Si	3.00	-	-	-	150.00%	30.00%
						2.00	2.00	3.00	3.00		
C03- Asesorías para regularización de la situación migratoria.	Asesorías de regularización migratoria.	Ascendente	Trimestral	20.00	Si	2.00	-	-	-	20.00%	10.00%
						10.00	5.00	5.00	0.00		

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		R002 Apoyo Técnico al Cabildo									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FREC. DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							
				META ANUAL PROGR.	ACUM. SI/ NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F- Apoyo a los Integrantes del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco en el desahogo de las iniciativas, dictámenes, elaboración de actas, archivo y asistencia a la presidencia municipal y secretaría general en los procesos de certificación de documentos.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	72.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	72.00		
P- Cumplir la normatividad en la realización de las sesiones, elaboración e integración de las actas hasta su archivo de cada una de las sesiones.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	72.00	No	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	72.00		
C01- Asistencia brindada a los integrantes del H. Ayuntamiento y a los servidores de la administración pública municipal.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	72.00	Si	18.	-	-	-	100.00%	25.00%
						18.00	18.00	18.00	18.00		

Resumen de los avances en relación a las metas establecidas para el primer trimestre:

- En el Programa **E005 - Seguridad Pública y Tránsito Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **53.29%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “la medición es anual”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **50.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **292.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “el trabajo coordinado con las diversas áreas, ha generado exitosamente se logre la meta”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 03:** Se reporta un avance del **204.16%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “se ha logrado superar la meta establecida en los operativos, derivado a la dotación de patrullas que recibió la Dirección General”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **125.85%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “se rebasa de manera general la meta programada debido a las solicitudes de la ciudadanía y empresarios, desarrollándose más actividades de las programadas”.
 - **Componente 05:** Se reporta un avance del **128.32%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “debido al confinamiento se ha desarrollado mayor atención a la ciudadanía con problemática familiar”.
 - **Componente 06:** Se reporta un avance del **21.92%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “no se ha logrado cumplir con lo establecido, por cuestiones administrativas gubernamentales”.
- En el Programa **E008 – Obras Públicas Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual. Durante este período, de los tres componentes que integran este programa presupuestario, solo el **Componente 03** reporta un avance del **98.63%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “no se han liberado los Recursos Federales”.

Cabe recalcar, que para este programa presupuestario la entidad presenta dos componentes con la misma clave (C03).

- En el Programa **E010 Acciones Sociales para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **1.01%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “por motivo de la pandemia Covid19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **0.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad informa que: “por motivo de la pandemia Covid19 y por falta de presupuesto no se realizaron las actividades”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **122.22%** con respecto a las metas programadas en el trimestre.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **0.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad justifica que: “por motivo de la pandemia Covid19 y por falta de presupuesto no se realizaron las actividades”.
- En el Programa **E011 Cultura para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **1.55%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “las actividades artísticas y culturales fueron suspendidas por la pandemia del covid-19, y no se pudo continuar ofreciéndolas durante el año, por cuestiones de seguridad sanitaria, de manera presencial, por lo que se han realizado algunos eventos virtuales”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **8.33%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que “debido a la pandemia de covid19 solo se pueden realizar actividades de manera virtual”.

- En el Programa **E012 Educación para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **18.51%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “cabe hacer mención que esta actividad se llevó a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales, debido a la contingencia del COVID-19 y en las interacciones de estas actividades no se alcanzó la meta programada en este trimestre”.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **64.29%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad aclara que: “algunas actividades se llevaron a cabo mediante la difusión de

videos en redes sociales y otras no se realizaron debido a que la semaforización por la contingencia del COVID-19 no es la adecuada para realizar actividades presenciales”.

- En el Programa **E013 Salud para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **6.29%**, con relación a la meta anual. La entidad justifica que: “las actividades varían por la contingencia presentada debido al covid-19”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **12.44%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad indica que: “las actividades varían por la contingencia presentada debido al covid-19”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **47.32%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad manifiesta que: “las actividades varían por la contingencia presentada debido al covid-19”.

- En el Programa **E015 - Deporte para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **100.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización”.

Durante este período, de los cuatro componentes que integran este programa presupuestario, solo el **Componente 04** reporta un avance del **20.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad argumenta que: “por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización”.

- En el Programa **E016 - Juventud para el Desarrollo Social**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **100.00%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **83.33%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “posiblemente se ejecute la actividad en el mes de julio, pero dependerá del presupuesto”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre.
- En el Programa **E019 – Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de O.P.B.**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **30.77%**, con relación a la meta anual.

Durante este período, el único componente que integra este programa presupuestario reporta un avance del **196.17%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad aclara que “se realizaron acciones de Promoción de Derechos con alumnos del nivel medio superior, con comunidades agrícolas migrantes y se emplearon redes sociales para ampliar la Difusión de derechos de NNA”.

- En el Programa **F002 – Desarrollo Rural Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.93%**, con relación a la meta anual. La entidad informa que “en este trimestre 9 productores de 30 capacitados establecieron forraje de corte para mejorar el proceso de alimentación y darle valor agregado a la producción”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **20.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad indica que: “en este trimestre se realizó 1 capacitación de 4 que se programaron debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades presenciales para evitar la propagación del COVID-19”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **0.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad manifiesta que: “en este trimestre se programaron realizar 9 capacitaciones, ninguna se realizó, debido a que por

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

disposición del Gobierno Federal se suspendieron las capacitaciones por COVID-19, por lo que la meta anual para este indicador no se cumplirá”.

- **Componente 03:** Se reporta un avance del **50.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “en este trimestre se realizaron 2 capacitaciones de 4 programas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron las capacitaciones por contingencia por COVID-19”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **0.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad argumenta que: “en este trimestre no se realizó ninguna asistencia técnica de 2 programadas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio por COVID-19”.
 - **Componente 05:** Se reporta un avance del **0.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad aclara que: “en este trimestre no se realizó la gestión programada, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades presenciales en las oficinas de Gobierno Federal y Estatal donde se realizaría la gestión, para evitar el contagio por COVID-19”.
 - **Componente 06:** No se reportan metas programadas en el trimestre.
 - **Componente 07:** No se reportan metas programadas en el trimestre.
- En el Programa **F003 - Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **26.40%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “por motivo de la pandemia del COVID 19, aún no se pueden realizar actividades que detonen el desarrollo económico y aun no hay confianza en la población para emprender negocios”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **361.43%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad justifica que: “se atendieron a 206

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

emprendedores en 6 cursos y 47 jóvenes en capacitaciones del programa "Jóvenes construyendo el Futuro".

- **Componente 02:** Se reporta un avance del **14.41%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad manifiesta que: "se conformó las uniones de compras programadas y se benefició a 85 personas de la zona rural".
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **96.73%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad manifiesta que: "la ciudadanía no respondió a la campaña de promoción para el pago de los servicios proporcionados por el SARE, pero motivo de la pandemia de COVID 19".
- En el Programa **M001 - Gestión Institucional de Gobierno**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **24.62%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: "no se alcanzó la meta programada debido a que aún continuamos en pandemia por el COVID 19 y la semaforización no permite las actividades presenciales".

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **115.20%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: "se rebasó la meta programada debido a que la atención ciudadana y de los diferentes sectores se realizó de forma virtual, telefónica, y diferentes canales de soporte".
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad aclara que: "se alcanzó la meta gracias la participación de las dependencias estatales".
- **Componente 03:** Se reporta un avance del **93.33%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad explica que: "no se alcanzó la meta programada debido a la semaforización del COVID 19, las dependencias aún no están laborando de forma presencial".

- **Componente 04:** Se reporta un avance del **77.24%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad justifica que: “no se alcanzó la meta debido a la disminución presencial de personal para la recepción de solicitudes”.
- En el Programa **M006 –Tecnología de la Información Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **15.81%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “por tema de pandemia no todo el personal de la dirección ha estado laborando en un horario laboral completo por lo que no se ha podido atender todas las solicitudes”.

Durante este período, el único componente que integran este programa presupuestario reporta un avance del **79.17%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “las solicitudes no se han podido atender en su totalidad debido por la pandemia, ya que el personal no se encuentra laborando en horarios completos”.

- En el Programa **M007 – Procesos Jurídicos Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **22.50%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “no se llegó a la meta trimestral, derivado de que la mayoría de los servidores públicos que conforman la administración pública municipal ya fueron previamente orientados jurídicamente”.

Durante este período, el único componente que integran este programa presupuestario reporta un avance del **83.33%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad indica que: “no se llegó a la meta trimestral ya que disminuyeron los conflictos legales en las distintas áreas administrativas”.

- En el Programa **O001 – Contraloría Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%** debido a que la frecuencia de medición se reporta de forma anual.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **83.33%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad justifica que: “la meta programada se pasó, debido a que se realizaron más declaraciones de las programadas, ya que esto depende de las altas y bajas de los servidores públicos”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **180.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “las revisiones documentales y físicas de las obras públicas, se realizan en base a lo que ejecuta en esta materia el H. Ayuntamiento”.
 - **Componente 04:** Se reporta un avance del **80.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad indica que: “actividad que depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales”.
 - **Componente 05:** Se reporta un avance del **450.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad justifica que: “la meta programada se pasó debido a que se atendieron más quejas e investigaciones, ya que depende de las inconformidades de los ciudadanos”.
- En el Programa **O002 – Transparencia y Rendición de Cuentas Municipales**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “esta actividad es Anual”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **53.62%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “esta actividad depende de la actualización de las OT que realizan los Enlaces de las UA la cual aún se encuentran en periodo de actualización hasta el 23 de abril”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **65.08%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “esta actividad depende las solicitudes que realice la ciudadanía a este Municipio de OPB”.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- En el Programa **P001 – Presidencia Municipal**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **25.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “se alcanzó la meta programada gracias a la participación de las diversas unidades administrativas del ayuntamiento de colaborar a pesar de estar en pandemia”. Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

- **Componente 01:** Se reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “se cumplió con lo programado gracias a la participación de las dependencias para continuar trabajando de forma virtual por la pandemia COVID 19”.
- **Componente 02:** Se reporta un avance del **72.22%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “la meta programada no fue alcanzada debido la suspensión de actividades que requerían de la asistencia técnica presencial”.
- **Componente 03:** No se reportan metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “está programado para el tercer trimestre”.

- En el Programa **P003 – Apoyo Técnico al Presidente**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **19.44%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “para alcanzar el 100% en este indicador, se requiere que mensualmente se logren las metas fijadas para cada uno de los indicadores, sin embargo en esta ocasión pese a que en los meses de febrero y marzo no se alcanzaron todas las metas, al ser indicadores acumulados, al cierre del trimestre, únicamente en el indicador de Asesorías de Regularización, no se logró la meta por la falta de afluencia de personas que requieran del servicio prestado, pese a la difusión que se realizó”.

Durante este período, se reportan los siguientes avances en los componentes que integran este programa presupuestario:

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.

- **Componente 01:** No se reportan metas programadas en el trimestre. La entidad justifica que: “dado que el informe de Gobierno Municipal, se presenta de forma anual y se rinde en el mes de septiembre, para este período no se tiene programada cifra o meta a alcanzar.”.
 - **Componente 02:** Se reporta un avance del **150.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad manifiesta que: “el INEGI solicitó al Municipio de Othón P. Blanco información a presentar en el Censo 2020, siendo la Secretaría Técnica la encargada para coordinar y conformar las cifras a rendir, mismas que en esta ocasión involucra a 3 áreas, cumpliendo en tiempo y forma con lo que nos solicitaron”.
 - **Componente 03:** Se reporta un avance del **20.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “pese a que la ventanilla de Atención a Personas Migrantes, ha realizado una serie de actividades tendientes a promocionar los servicios que se prestan en la misma, la afluencia de personas solicitando asistencia, no ha sido la esperada, situación que en parte se puede atribuir a la pandemia por el COVID-19”.
- En el Programa **R002 – Apoyo Técnico al Cabildo**, el avance presentado de las metas y objetivos a nivel Fin, es del **0.00%**, con relación a la meta anual. La entidad señala que: “esta se evaluará al contar con los cuatro trimestres ya que no es acumulable, sino un reporte final anual”.

Durante este período, el único componente que integran este programa presupuestario reporta un avance del **100.00%** con respecto a las metas programadas en el trimestre. La entidad señala que: “se realizaron más iniciativas de las programadas, haciendo que se cumplan con las metas planeadas”.

CONCLUSIONES:

La información presentada por el **Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, refleja el avance financiero y cumplimiento de los programas con base en indicadores al 31 de marzo de 2021. En cada uno de los apartados se emite el resultado del análisis que este Órgano Fiscalizador realiza en función a la información proporcionada.

Es importante aclarar, que este análisis no constituye una auditoría basada en los procesos sistemáticos que la caracterizan en cuanto a la planeación y la evaluación del control interno y de riesgos. La responsabilidad de la ASEQROO consistió en analizar la información presentada por la entidad fiscalizable e informar de los resultados a la Legislatura del Estado a través de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta, en los términos del artículo 14 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo; reservando la opinión en este momento en cuanto a la razonabilidad de las cifras presentadas.

L.C.C. Manuel Palacios Herrera.

Auditor Superior del Estado de Quintana Roo.

La rúbrica corresponde al titular de la Dirección de Planeación y Normatividad Técnica.